POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie   
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych   
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. , poz., 907 z póź zm..)- zwanej dalej "*ustawą*"

na wykonanie zamówienia pn.:

„Dostawa lekkiego oleju opałowego w sezonie grzewczym 2020 - 2022 dla Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Tereszpolu- Kukiełkach „

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Nazwa Zamawiającego: Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza   
 w Tereszpolu- Kukiełkach**

**REGON:** 001088669

**NIP:** 9181940532

**Miejscowość** Tereszpol- Kukiełki 31

**Adres: 23-407 Tereszpol-Zaorenda**

**Strona internetowa: www.spkukielki.edupage.org**

**Godziny urzędowania:** od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.00 - 15.00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Tereszpolu- Kukiełkach

Tereszpol- Kukiełki 31, 23- 407 Tereszpol- Zaorenda

znak postępowania: 597689-N-2020

**Dyrektor Szkoły-Bogumiła Kukiełka**

***Zatwierdzam: Bogumiła Kukiełka***

***Tereszpol- Kukiełki, 5listopada2020r.***

***SPIS TREŚCI:***

[Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu](#_Toc192580964)……………………..

[Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia ................](#_Toc192580965).............................................

[Rozdział 3. Oferty częściowe ....................................](#_Toc192580965).............................................

[Rozdział 4. Oferty wariantowe](#_Toc192580967)

Rozdział 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających…….

[Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia](#_Toc192580968)

[Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach](#_Toc192580969)

[Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego](#_Toc192580972)

[Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków](#_Toc192580973)

[Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu](#_Toc192580974)

[Rozdział 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami](#_Toc192580977)

[Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium](#_Toc192580975)

[Rozdział 13. Termin związania ofertą](#_Toc192580976)

[Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert](#_Toc192580978)

[Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert](#_Toc192580979)

[Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny](#_Toc192580980)

Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Rozdział 18. Informacja o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

[Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy...............................................................................................](#_Toc192580983)

[Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego](#_Toc192580984)

[Rozdział 21. Inne informacje ...............................................................................](#_Toc192580984)

[Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.](#_Toc192580986)

***Załączniki- wykaz***

***Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.***

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz., 907. z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu: Biuletyn Zamówień Publicznych ,

* strona internetowa Zamawiającego na której umieszczona jest SIWZ – **www.spkukielki.edupage.org** - **BIP**   
  SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza, Tereszpol- Kukiełki 31, 23- 407 Tereszpol- Zaorenda

***Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.***

**1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa lekkiego oleju opałowego w sezonie grzewczym 2020 -2022 dla Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Tereszpolu- Kukiełkach**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

09135100-5 – Olej opałowy

**2. Opis przedmiotu zamówienia**: Przedmiotem zamówienia jest dostawa lekkiego oleju opałowego w ilości 70 000 litrów na sezon grzewczy 2020- 2022 do kotłowni.

Olej powinien posiadać następujące parametry podstawowe:

-Wartość opałowa- nie mniej niż 41 300 kJ/kg

- Gęstość w temp. 150C – nie większa niż 0,860 kg/l

-Temperatura płynięcia- max. 20stopni C

1. Olej opałowy będzie dostarczany sukcesywnie w ilościach i do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. W okresie obowiązywania umowy bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może zmienić producenta paliwa na podstawie, którego danych złożono ofertę na dostawę przedmiotu zamówienia.
3. Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Tereszpolu- Kukiełkach na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przeprowadza postępowanie na wyłonienie wykonawcy na dostawę lekkiego oleju opałowego w sezonie grzewczym 2020 - 2022
4. Poszczególne jednostki wymienione w pkt.4 zobowiązują się do zawarcia umowy   
   z wybranym Wykonawcą na dostawę oleju opałowego w sezonie grzewczym   
   2020- 2022 na warunkach określonych w niniejszym postępowaniu.

***Rozdział 3. Oferty częściowe.***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

***Rozdział 4. Oferty wariantowe.***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

***Rozdział 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.***

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

***Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia.***

**Termin realizacji całego przedmiotu zamówienia: do 30.11.2022r.**

***Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach.***

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Jeżeli Wykonawca zmienia albo rezygnuje z udziału podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.2 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

***Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].

***Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.***

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. tj. dotyczące:

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony , jeżeli Wykonawca udokumentuje posiadanie przez Wykonawcę aktualnej koncesji, zezwolenia lub licencji na obrót paliwami ciekłymi.

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia jeżeli złoży oświadczenie o treści odpowiadającej treści art. 22 ust. 1 ustawy- wzór oświadczenia stanowi *Załącznik Nr 1 do SIWZ;*

**3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi   
do wykonania zamówienia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

***Potencjał techniczny***

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania potencjałem technicznym jeżeli złoży oświadczenie o treści odpowiadającej treści art. 22 ust.1 - wzór oświadczenia stanowi *Załącznik Nr 1 do SIWZ;*

***Osoby zdolne do wykonania zamówienia***

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi   
do wykonania zamówienia jeżeli złoży oświadczenie o treści odpowiadającej treści art. 22 ust. 1 ustawy- wzór oświadczenia stanowi *Załącznik Nr 1 do SIWZ;*

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania sytuacji ekonomicznej   
i finansowej jeżeli złoży oświadczenie o treści odpowiadającej treści art. 22 ust. 1 ustawy- wzór oświadczenia stanowi *Załącznik Nr 1 do SIWZ;*

**2.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły   
 spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do ofert.

**3.** Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem

Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**4.** Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**6.** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu   
z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców   
na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

**7. Zasady oceny ofert**

#### 7.1. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.

#### 7.2. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

#### 7.3. Spośród ważnych ofert komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej i zaproponuje jej wybór Dyrektorowi Zamawiającego.

#### 7.4. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, złożonych przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu i zawierająca najniższą cenę za realizację zamówienia i tym samym najwyższą liczbę punktów podczas oceny oraz najkrótszy czas dostawy zamówienia.

***Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.***

**1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:**

**1.1.** **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu   
o treści odpowiadającej treści art. 22 ust. 1 ustawy- wzór oświadczenia stanowi *Załącznik Nr 1 do SIWZ;***

**1.2. potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.**

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:**

**2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. (Załącznik nr 4 do SIWZ - dla podmiotów biorących udział w wykonywaniu przedmiotu zamówienia – jeżeli występuje)**

**2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji   
o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,**

**2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków,   
lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie   
lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia albo składania ofert.**

**2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające,   
że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne   
i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.**

**2.5. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych , w rozumieniu ustawy   
z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji   
o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ).**

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania   
   ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego   
   albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie   
   z Pełnomocnikiem;
4. jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika   
   do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

1. następujące dokumenty i oświadczenia:
   * oferta wspólna złożona przez członków konsorcjum,
   * oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ) ustawy Pzp *(Załącznik Nr 1 do SIWZ),*

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

1. następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia *(Załącznik Nr 2 do SIWZ),*

**- dokumenty wskazane w punkcie 2 składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym**.

**Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców wstępujących razem tym zastrzeżeniem, ze spełnienie warunku w zakresie określonym w Rozdziale 10 pkt. 1 ppkt 1.2. wykaże Wykonawca, który posiada koncesję, zezwolenie lub licencję o której mowa w Rozdziale 10 pkt.1 ppkt.1.2 i będzie w trakcie realizacji umowy wykonywał czynności, w granicach określonych w w/w wpisie.**

**4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231).

4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt.2:

składa dokumenty wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

a) - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4. pakt. 4.1. lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert , a w pkt 4. pakt. 4.1. lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

4.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 4 ppkt. 4.2. stosuje się odpowiednio.

4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

***Rozdział 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.***

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

* pisemnej,
* faksem **84 687 60 22**
* drogą elektroniczną: [**szkolakukielki@tereszpol.pl**](mailto:szkolakukielki@tereszpol.pl) lub **kukielka0@poczta.onet.pl**

***przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.***

Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, pytania, wyjaśnienia przekazane   
do Zamawiającego za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na właściwy adres i w godzinach pracy szkoły, przed upływem wyznaczonego terminu.

**Zawiadomienia, wnioski, pytania, wyjaśnienia przekazywane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej muszą być przekazane również w formie pisemnej.**

1. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości**

**zwrotnym faksem.**

1. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres pocztowy, mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem. W przypadku doręczenia pisma za pośrednictwem operatora pocztowego stosuje się zasady wynikające z art. 44 §2,3,4 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Jeżeli Wykonawca po złożeniu oferty zmienił adres siedziby i nie poinformował o tym fakcie Zamawiającego, przesłanie pisma na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy uznaje się za skuteczne jego doręczenie.

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie S.I.W.Z. we wniosku należy podać:
3. nazwę i adres Wykonawcy,
4. nr telefonu i faksu, e-mail,
5. imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
6. znak postępowania 597689-N-2020
7. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Tereszpolu- Kukiełkach, Tereszpol- Kukiełki 31, 23- 407 Tereszpol- Zaorenda, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
8. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności. Wykonawca może zwracać się pisemnie   
   do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres:szkolakukielki@tereszpol.pl Jeżeli wniosek   
   o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków   
   lub dotyczy udzielania wyjaśnień, Zamawiający może udzielić informacji   
   lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert   
   nie wpływa na bieg terminu składania wniosków.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – **www.spkukielki.edupage.org** oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz którzy zarejestrowali się u Zamawiającego - faks  846876022
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie  do­datko­wy czas na wprowadzenie zmian w  ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i  poinformuje o tym Wykonawców na stronie internetowej.
11. Dokonując rejestracji należy podać:
12. nazwę i adres Wykonawcy,
13. nr telefonu i faksu, e-mail,
14. imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
15. określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
16. znak postępowania – 597689-N-2020
17. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

**Maria Nowak sekretarz -tel. 846876022, e-mail:** [**szkolakukielki@tereszpol.pl**](mailto:szkolakukielki@tereszpol.pl) **lub kukielka0@poczta.onet.pl**

***Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium.***

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **1.000,00 złotych**

(słownie: jeden tysięcy złotych).

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego:

**Bank: PBS Zamość Oddział Zwierzyniec**

**Nr konta: 56 9644 1062 2005 6200 0505 0001**

z dopiskiem „wadium na zamówienie pod nazwą: **Dostawa lekkiego oleju opałowego w sezonie grzewczym 2020-2022 dla Szkoły Podstawowej   
im. H. Sienkiewicza** **w Tereszpolu- Kukiełkach**

(za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin,   
w którym odpowiednia kwota znajdzie się na rachunku Zamawiającego). Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2007, Nr 42, poz. 275 z późn. zm.) .

1. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
2. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta(banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
3. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
4. kwotę gwarancji,
5. termin ważności gwarancji,
6. zobowiązanie gwaranta do: „ zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
   * 1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub,
     2. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub,
     3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
     4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ustęp 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw.
7. Postanowienia punktu 5 stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych   
   w punkcie 4 ppkt 2 i 5.
8. W przypadku złożenia przez Wykonawców **wadium w formie, o której mowa w punkcie 4 ppkt 2-5, Wykonawca zobowiązany jest włączyć do oferty kopię dokumentu gwarancji lub poręczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem,   
   a oryginał tej gwarancji lub poręczenia osobno załączyć do oferty.**
9. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.   
   W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
10. Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym wadium wniesione   
    w pieniądzu.
11. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach

określonych w ofercie lub,

2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub,

3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

***Rozdział 13. Termin związania ofertą.***

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców   
   o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona   
   na piśmie.
4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.

***Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert.***

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**……………………………………………………………..**

OFERTA NA  
 *Przetarg nieograniczony na*

„Dostawa lekkiego oleju opałowego w sezonie grzewczym 2020 - 2022   
dla Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Tereszpolu-Kukiełkach

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

23.11.2020 godz. 13:00

1. Ofertę należy złożyć na wzorze oferty zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, którzy będą brali udział   
   w wykonywaniu zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. **Forma dokumentów i oświadczeń.**
4. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę   
   lub Pełnomocnika,
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których polega Wykonawca   
   na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy , kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone   
   za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeśli złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
7. Informacje pozostałe:
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
10. Oferta musi być sporządzona:
11. w języku polskim,
12. w formie pisemnej,
13. Zaleca się, aby:
14. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
15. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
16. kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
17. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wzór stanowi *Załącznik Nr 5* do SIWZ).
18. Zmiana / wycofanie oferty:
19. zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
20. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
21. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
22. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
23. Zwrot oferty bez otwierania

Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

***Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.***

1. Ofertę należy złożyć **Zamawiającemu w jego siedzibie w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Tereszpolu- Kukiełkach (sekretariat- pokój nr 1)   
   23- 407 Tereszpol- Zaorenda** w terminie **do dnia 20.11.2020 , godz.13 : 00**(z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w czasie pandemii)
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego **w Szkole Podstawowej   
   im. H. Sienkiewicza w Tereszpolu- Kukiełkach (gabinet dyrektora- pokój nr 2)**  **dnia 23.11.2020 , godz.13 : 00**
4. Wykonawcy nie mogą być obecni przy otwieraniu ofert(zasady bezpieczeństwa w czasie pandemii)
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
2. **UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

***Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny.***

**Ofertowa cena brutto za cały przedmiot zamówienia** powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne   
do zrealizowania przedmiotu zamówienia wraz z obowiązującym podatkiem VAT.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej   
z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.

Ofertowa cena brutto powinna być wynikiem przemnożenia ilości zamówionego paliwa przez cenę jednostkową **wynikającą z ceny** **podanej w dniu 12.11.2020r. na stronie internetowej** **producenta przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będącego dostawcą dla Wykonawcy oraz wskaźnika (określonego w liczbie bezwzględnej) podanego przez Wykonawcę w pkt. II** **Oferty** **wykonania zamówienia zawierającego oświadczenie o cenie   
z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT.**

**Cenę jednostkową 1 litra paliwa wynikającą z ceny z dnia 12.11.2020r podaną na stronie internetowej producenta paliwa należy podać w następujący sposób:**

**na stronie internetowej producent podaje cenę za metr sześcienny w ofercie należy przeliczyć na litry z podaniem wszystkich miejsc po przecinku tj np.: 2224,00 zł/m3 w przeliczeniu na litry winno być : 2,224 zł/litr**

Cenę całkowitą oraz wyliczoną cenę za jeden litr paliwa należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia liczba po przecinku wynosi 5 to należy zaokrąglić drugą liczbę po przecinku w górę. (np.: 1,245 to należy zaokrąglić do liczby 1,25)

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą)   
oraz jest niezmienna przez okres realizacji umowy z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Cena będzie ulegała zmianie w przypadku spadku lub wzrostu ceny producenta paliwa, będącego dostawcą dla Wykonawcy, przewyższającego 3% w stosunku do podanej   
w ofercie Wykonawcy ceny, zgodnie z zapisem zawartym w § 4 ust. 1 pkt. b) wzoru umowy będącego załącznikiem do SIWZ.

Ewentualne rozbieżności ceny podanej liczbą i ceny podanej słownie zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską. Za prawidłową zostanie uznana cena wynikająca z przeprowadzonego wyliczenia. Ewentualny błąd zostanie poprawiony jako oczywista omyłka rachunkowa.

Jeżeli złożona oferta której wybór prowadził będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

***Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.***

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag.

cena ofertowa - 98%

termin realizacji partii dostawy - 2%

Kryterium „cena ofertowa”:

Wartość punktowa ceny oferty będzie liczona wg wzoru :

cena oferty najniższej

wartość punktowa ceny oferty = ------------------------------------------- x 98 pkt

cena oferty badanej

Kryterium „termin realizacji dostawy”

W zakresie kryterium termin realizacji partii dostawy, Zamawiający zastrzega, iż maksymalny termin dostawy wynosi nie później niż przed upływem   
2 dni od złożenia zamówienia telefonicznie lub faksem przez Zamawiającego.

Zamawiający przy ocenie oferty w zakresie terminu realizacji dostawy przyzna ilość punktów w następujący sposób:

- oferta z terminem nie później niż przed upływem 1 dnia od złożenia zamówienia telefonicznie lub faksem otrzyma 2 pkt

- oferta z terminem nie później niż przed upływem 2 dni od złożenia zamówienia telefonicznie lub faksem otrzyma 1 pkt

Oferty z terminem dostawy dłuższym niż 2 dni zostaną uznane, że ich treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i oferta zostanie odrzucona.

2. Otrzymane punkty za poszczególne kryteria zostaną zsumowane, wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty na podstawie kryteriów określonego w ust. 1 niniejszego rozdziału.

***Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi (art. 92 ustawy) Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) o terminie , określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu o którym mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 2 jeżeli zaistnieją okoliczności o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych .

4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

*Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

*Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.*

* 1. Istotne postanowienia umowne zawiera wzór umowy załączony do SIWZ ( załącznik nr 6 do SIWZ)

2. Zamawiający - na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i na etapie podpisywania umowy lub wystąpienie których nie zależy od woli stron umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

3. W szczególności Zamawiający ustanawia następujące warunki umożliwiające zmianę treści umowy:

a) wystąpienie warunków atmosferycznych i zdarzeń losowych, które istotnie utrudniają   
lub uniemożliwiają wykonanie usług w umówiony sposób;

b) Zamawiający może zmniejszyć zakres zamówienia. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji pomniejsza się wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia;

4. Dopuszczalny zakres zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje:

a) możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia i innych terminów umownych;

5) możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku nie wykorzystania ilości zamówionego oleju w okresie realizacji zamówienia.

6. Cena za dostawę 1 litra lekkiego oleju opałowego może ulec zmianie w przypadku gdy:

- stawka podatku od towarów i usług VAT zostanie ustawowo zmieniona,

- w przypadku spadku lub wzrostu ceny producenta paliwa, będącego dostawcą dla Wykonawcy, przewyższającego 3% w stosunku do podanej w ofercie Wykonawcy ceny producenta paliwa .

1. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca za zgodą Zamawiającego może zmienić producenta paliwa na podstawie, którego danych złożono ofertę na dostawę przedmiotu zamówienia.

*Rozdział 21. Inne informacje.*

**Nie przewiduje się**:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

*Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.*

Zgodnie ze znowelizowaną [ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz., 907. z póź zm.),](http://www.uzp.gov.pl/zagadnienia-merytoryczne/odwo142ania/srodki-ochrony-prawnej/resolveuid/41c5c6379328d5b84f92201eb90459c8) zwanej dalej „ustawą” środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198g) przysługują:

1) wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,  
2) organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

*Załączniki do SIWZ.*

*Załącznik Nr 1 Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień*

*publicznych.*

*Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z*

*postępowania o udzielenie zamówienia.*

*Załącznik Nr 3 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.*

*Załącznik Nr 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia   
 z postępowania o udzielenie zamówienia podmiotu biorącego udział   
 w wykonywaniu przedmiotu zamówienia ( jeżeli taki podmiot występuje)*

*Załącznik Nr 5 Wzór oferty.*

*Załącznik Nr 6 Istotne postanowienia umowy .*